



АДМИНИСТРАЦИЯ
АНДРЕАПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.02.2020

г. Андреаполь

№ 29

О создании Общественной комиссии
по обеспечению реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды»
на территории Андреапольского муниципального округа Тверской области

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом Андреапольского муниципального округа Тверской области:

1. Создать Общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на территории Андреапольского муниципального округа Тверской области (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению N 1 к настоящему Распоряжению.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению N 2 к настоящему Распоряжению.

3. Управлению делами Администрации муниципального округа (Соловьева О.О.) в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Распоряжения опубликовать его на официальном сайте Андреапольского муниципального округа в сети "Интернет", в газете "Андреапольские вести" опубликовать информацию, содержащую сведения о реквизитах настоящего распоряжения (дата принятия, номер, наименование правового акта), кратком его содержании, дате его опубликования на официальном сайте Андреапольского муниципального округа в сети "Интернет".

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Андреапольского
муниципального округа



Н.Н. Баранник

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Андреапольского муниципального округа
от 05.02.2020 г. № 29

Состав Общественной комиссии по обеспечению реализации
приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды"
на территории Андреапольского муниципального округа Тверской области

Старченко В.А.	Заместитель Главы Администрации Андреапольского муниципального округа по вопросам ЖКХ, транспорта и связи – начальник Управления сельскими территориями, председатель Комиссии;
Семёнова О.В.	Заведующий отделом архитектуры Администрации Андреапольского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии;
Федорова А.И.	Заместитель директора МБУ «Город Андреаполь», секретарь Комиссии;
Гайдов А.В.	Заведующий отделом ГО и ЧС Администрации Андреапольского муниципального округа
Иванов Н.А.	Председатель Комитета по физической культуре с спорту Администрации Андреапольского муниципального округа
Константинова Ю.Н.	Директор ГКУ ТО "ЦСПН" Андреапольского муниципального округа Тверской области (по согласованию);
Иванова Н.В.	Депутат Думы Андреапольского муниципального округа Тверской области (по согласованию);
Михайлова Л.А.	Председатель Совета ветеранов (по согласованию);
Воробьев В.А.	Депутат Законодательного Собрания Тверской области
Колобов Н.В.	Директор МБУ «Город Андреаполь»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественной комиссии по обеспечению реализации
приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды"
на территории Андреапольского муниципального округа Тверской области

I. Общие положения

1. Общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на территории Андреапольского муниципального округа Тверской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее - муниципальная программа) дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы, контроля за ее реализацией, а также в целях рассмотрения и оценки предложений по выбору парка, подлежащего благоустройству.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Тверской области, Администрации Андреапольского муниципального округа, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Общий количественный состав Комиссии составляет 12-ть человек.

4. Комиссия формируется из представителей Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области, Думы Андреапольского муниципального округа Тверской области (по согласованию), общественных организаций (по согласованию), политических партий и движений (по согласованию).

II. Основные задачи и функции Комиссии

5. В задачи Комиссии входит:

а) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;

б) предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы;

в) рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации муниципальной программы;

г) организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

д) вовлечение граждан, организаций в процесс общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

е) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии;

ж) принятие решений в целях реализации:

Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018 - 2024 годы (далее - Порядок включения дворовой территории в муниципальную программу);

Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018 - 2024 годы общественной территории, подлежащей благоустройству (далее - Порядок включения общественной территории в муниципальную программу);

з) принятие решений в целях обеспечения участия муниципального образования Андреапольский муниципальный округ Тверской области во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, а также в целях подготовки заявки на указанный конкурс;

и) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом подготовки заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе за реализацией конкретных мероприятий, необходимых для подготовки указанной заявки.

б. Основными функциями Комиссии являются:

а) организация и проведение общественных обсуждений муниципальной программы (ее проекта);

б) осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

в) оценка поступивших предложений по благоустройству дворовых территорий по утвержденным критериям и подсчет по каждой дворовой территории количества набранных баллов;

г) формирование адресного перечня многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;

д) направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении дворовой территории в перечень домов или об отказе во включении дворовой территории в перечень домов с указанием причин отказа;

е) принятие решения об исключении дворовой территории из перечня домов и проекта муниципальной программы и включению в них дворовой территории из резервного перечня;

ж) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 - 2024 годах, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;

з) подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

и) рассмотрение, обсуждение дизайн-проектов (изменений в дизайн-проекты) благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу, а также принятие решений о согласовании (об отказе в согласовании) данных дизайн-проектов (изменений в дизайн-проекты);

к) обсуждение отчетов о реализации муниципальной программы;

л) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации муниципальной программы, в том числе путем размещения протоколов и иных материалов на официальном Администрации Андреапольского муниципального округа в сети "Интернет";

м) осуществление в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий:

рассмотрения, проверки представленных получателями субсидии документов в соответствии с Порядком предоставления субсидий;

принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии на благоустройство дворовой территории многоквартирных домов (субсидии на выполнение дополнительных объемов работ по благоустройству дворовой территории);

принятия решения о размере предоставляемой субсидии на благоустройство дворовой территории многоквартирных домов (субсидии на выполнение дополнительных объемов работ по благоустройству дворовой территории) в пределах средств, имеющихся в бюджете на дату рассмотрения Комиссией вопроса о предоставлении субсидии;

принятия решения об увеличении или отказе в увеличении субсидии на благоустройство дворовой территории многоквартирных домов;

принятие решения о снижении размера субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии;

направление получателю субсидии письменного уведомления о принятых решениях в случаях и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии;

н) осуществление в течение 5-ти календарных дней со дня поступления оценки поступивших предложений по критериям, указанным в Порядке включения дворовой территории в муниципальную программу;

подсчет количества баллов по каждой дворовой территории;

рассмотрения паспорта благоустройства дворовой территории по каждой дворовой территории и принятие решения об обоснованности включения заинтересованными лицами в предложение видов работ, исходя из сведений, указанных в паспорте благоустройства дворовой территории;

принятие решения об исключении из предложений видов работ, не включенных в паспорт благоустройства дворовой территории;

рассмотрение поступивших предложений и направление в течение 5-ти рабочих дней со дня проведения заседания уведомления о несоответствии предложений условиям, указанным в Порядке включения дворовой территории в муниципальную программу, заинтересованным лицам, подавшим такие предложения, способом, позволяющим подтвердить их получение;

о) формирование адресных перечней многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны в соответствии с требованиями Порядка включения дворовой территории в муниципальную программу, в зависимости от направления, формирование перечня работ по каждой дворовой территории;

п) в срок до 20 декабря текущего года на заседании путем открытого голосования определение процента объема бюджетных ассигнований, направляемых в следующем году на благоустройство дворовых территорий, включенных в адресные перечни, общественных территорий, парков, принятие решения о корректировке количества дворовых территорий, общественных территорий, парков, исходя из объема бюджетных ассигнований;

р) в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, следующих уведомлений:

о включении дворовой территории, общественной территории, парка в соответствующий адресный перечень домов;

об отказе включения дворовой территории, общественной территории, парка в соответствующий адресный перечень с указанием оснований отказа;

с) организация голосования граждан Российской Федерации, имеющих паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и проживающих на территории Андреапольского муниципального округа (далее - голосование граждан, имеющих паспорт);

т) формирования перечня общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, для организации голосования граждан, имеющих паспорт;

у) принятие решения о выборе общественной территории (либо нескольких общественных территорий), подлежащей (подлежащих) включению в муниципальную программу, определение перечня мероприятий по ее (их) благоустройству, формирование адресного перечня общественных территорий, подлежащих обязательному благоустройству;

ф) осуществление иных функций во исполнение возложенных на Комиссию задач.

7. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

IV. Организация деятельности Комиссии

8. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

10. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

12. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

13. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

14. Заместитель председателя Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

лично участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контроль за их реализацией.

15. Иные члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

лично участвуют в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

имеют право голоса на заседаниях Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии);

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

16. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Муниципальное области.

18. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется распоряжением Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области.